

No.	質問	回答
1	長崎市外の事業者でも応募できますか？	はい。事業所の所在地に関わりなくご応募いただけます。
2	事業所が長崎市外にあることで、追加で行う必要のあることはありますか？	特にございません。
3	参加意思表明書の原本は郵送する必要はありますか？	郵送の必要はございません。PDFの提出のみで結構です。
4	社内決裁の都合上、参加意思表明書への押印が間に合いそうにありません。それでも問題ないでしょうか。	まずは押印がない状態のPDFでお送りいただき、参加の意思をお知らせください。後日押印が完了したものを改めてPDFでお送りください。
5	応募にあたって長崎市観光まちづくりネットワークへの入会を考えていますが、すぐに入会できるものでしょうか？	通常は入会申込から承認まで最大5営業日（通常1～2営業日）いただいておりますが、本事業の応募にあたっては、応募書類の提出締切である令和5年6月29日（木）正午までに入会申請が行われていれば応募資格を満たしているものとします。
6	今回のセミナーはオンライン形式ですが、仕様書「5.業務内容」の(1)①にある「印刷」とは何をお考えでしょうか	状況に応じてスタッフ用の資料等を印刷していただくことを想定しております。大量の印刷や発注を必要とするものではございません。
7	セミナーの告知で、会員へのお知らせなど貴協会にご協力いただけますか	はい。告知については、当協会より協会会員および長崎市観光まちづくりネットワークのメンバーに案内するなどの方法でご協力いたします。
8	セミナー参加社数や新規登録社数など、本事業の数値目標はありますか	現時点で数値目標は定めておりませんが、仕様書の業務内容(2)「GBP活用状況調査」の内容を踏まえ、協議の上で別途目標を設定することとします。
9	セミナーへの集客について 対象となる長崎市内の事業者へのセミナー告知につきましては、SNSやチラシ・ポスター作成などご指定はありますでしょうか。	告知物の作成をご提案いただける場合、チラシが望ましいですが、作成は必須ではございません。
10	プレスリリースについて 配信につきまして、すでに登録されたアカウントから配信が可能なのか、もしくはアカウント作成から行うのかご教授いただければと思います。	プレスリリースは有料のサービスを使うのではなく、市政記者への直接の持ち込み（投げ込み）を想定しています。原稿をご用意いただければ、投げ込みの手配は当協会にて行います。応募者が契約しているプレスリリースサービスを利用できる場合は、そちらも併せて配信していただくのが望ましいですが、必須ではございません。
11	セミナーオンライン配信について 指定のツールはございますでしょうか。また既にお持ちで使用可能な会議ツールがございましたらご教授いただけますでしょうか。	当協会にてZOOMプロアカウントを保有しておりますので、そのアカウントを利用してZOOM配信することが可能です。
12	セミナー所要時間について 所要時間の指定はございますでしょうか。	指定はございません。所要時間は内容や進行方法によって変わるものと考えておりますので、事業の目的を達成できることを最優先として、企画をご提案ください。
13	応募書類について 提出方法に正本1部とございますが、電子データとは別に郵送もしくは持参で提出の認識でよろしいでしょうか。	はい、認識に相違ございません。「応募書類」は電子データと紙媒体（郵送もしくは持参）両方でのご提出をお願いいたします。なお、「参加意思表明書」につきましては、PDFのみのご提出でかまいません。