

「ながさき平和・歴史ガイド」予約・管理システム構築及び 保守管理運用業務委託に係る仕様書（案）

1. 委託業務名：

「ながさき平和・歴史ガイド」予約・管理システム構築及び保守管理運用業務委託

2. 目的：

長崎への修学旅行における平和学習で活用される「ながさき平和・歴史ガイド」について、現行システムでの予約受付及び予約管理に加え、予約後に発生するガイドの活動状況調査、配置調整、依頼書等の各種書類の作成など、システム外で行っている付随業務についても一元的かつ効率的に処理できるシステムを構築し、利用者の利便性向上及び業務運営の効率化を図ることを目的とする。

また、次年度以降において、新たなコンテンツの予約受付・管理及び精算等に係る機能の追加を想定していることから、将来的な機能拡張に柔軟に対応できるシステム構成とすることを併せて目的とする。

3. 期間：

契約締結日～令和 9 年 3 月 31 日（水）まで

4. 契約上限額

2,200,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

※なお、次年度以降に係る保守管理費及び運用費についても提示すること。

5. 業務内容：

- (1) 現行システム及び運用状況の調査
- (2) 必要となる機能及び運用要件の整理・システム構築の方針策定
- (3) 基本設計及び詳細設計
- (4) システム構築及び各種設定
- (5) ガイドの活動調査管理・配置調整・依頼書の作成
- (6) 予約受付・確認・アフターに係る自動配信メールの送信
- (7) データ移行が必要な場合の移行作業
- (8) 各種試験の実施
- (9) 操作マニュアルの作成
- (10) 納品及び引継ぎ支援・運営サポート・保守管理対応
- (11) 新しいコンテンツの予約受付・管理・精算等の機能拡張に対応可能なシステム構築

6. 成果物：

- ・構築後の新システム
- ・操作マニュアル
- ・業務完了報告書
- ・運用及び保守管理等のサポート体制

7. 納期：

本システムの納品は、令和 9 年 1 月 29 日（金）とする。

なお、現行システムからの移行及び新システムの運用開始に向けた伴走支援等を行うため、本業務の委託期間は、令和 9 年 3 月 31 日（水）までとする。

8. 成果物納品場所

〒850-0862

長崎市出島町1-1 出島ワーフ2階

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会

9. 留意事項：

- (1) 受託者は協会の指示に従って本業務を実施するものとする。
- (2) 本業務に際して必要な一切の経費は、当初の契約金額に含むものとする。
- (3) 成果物に重大な誤りがあった場合は、原因者において、回収、修正、再調査等の必要な処置を講ずること。
- (4) 受託者は、業務の全部または一部を再委託してはならない。ただし、書面により協会の承諾を得た場合はこの限りではない。
- (5) 受託者は、本業務の関係書類等を整備保管し、必要な書類の提出や実地検査等に際しては、協力すること。本業務について、この仕様書に記載されていない事項その他疑義が生じた場合は、協会と協議のうえ決定する。
- (6) なお、業務内容の変更等について協会から指示等があった場合は、協会と受託者が協議のうえ、委託契約の内容を変更することができる。
- (7) 受託者が本業務において制作したデータやデザイン、写真、イラスト、文章等一切の著作権（著作権法第 21 条から第 28 条に定めるすべての権利を含む。）は（一社）長崎国際観光コンベンション協会に帰属するものとし、素材データもあわせて提供した上で協会が自由に二次利用できるものとする。

以上