

令和 8 年 9 月 8 日

**「ながさき平和・歴史ガイド」予約・管理システム構築及び  
保守管理運用業務委託に係る募集要項（案）**

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会

会長 村木 昭一郎

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会（DMO NAGASAKI）は、「世界とつながる持続可能な交流都市 長崎」を目指して、観光交流まちづくりの舵取り役として「訪問客の満足度向上・消費拡大」、「事業者のビジネスチャンス拡大・収益向上」、「市民の満足度向上」に取り組んでおります。

この度、長崎への修学旅行における平和学習で活用される「ながさき平和・歴史ガイド」について、現行システムでの予約受付及び予約管理に加え、予約後に発生するガイドの活動状況調査、配置調整、依頼書等の各種書類の作成など、システム外で行っている付随業務についても一元的かつ効率的に処理できるシステムを構築し、利用者の利便性向上及び業務運営の効率化を図ることを目的とする。

また、次年度以降において、新たなコンテンツの予約受付・管理及び精算等に係る機能の追加を想定していることから、将来的な機能拡張に柔軟に対応できるシステム構成とすることを併せて目的とし、「ながさき平和・歴史ガイド」予約・管理システム構築及び保守管理運用に係る業務を行う委託事業者を募集します。

記

1. 委託業務名：

「ながさき平和・歴史ガイド」予約・管理システム構築及び保守管理運用業務委託

2. 内 容：

別紙仕様書のとおり

3. 参加資格：

- （1）当協会会員または長崎市観光まちづくりネットワークに参画する事業者であること
- （2）次に該当しないこと
  - ア 役員等が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号。以下「暴力団対策法」という。)第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下において「暴力団員」という。）であると認められる。
  - イ 暴力団(暴力団対策法第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下この号にお

いて同じ。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる。

- ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる。
- エ 役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる。
- オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる。
- カ 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者 または 会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けている者その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者。

4. 契約期間：

契約日～令和 9 年 3 月 31 日（水）

5. 提案上限金額：

2,200,000 円（消費税および地方消費税を含む）

6. 募集期間等：

| 項目           | 日程                       |
|--------------|--------------------------|
| 公募開始         | 令和 8 年 9 月 8 日（火）        |
| 仕様書等に関する質問期限 | 令和 8 年 9 月 14 日（月）正午（必着） |
| 質問に対する回答     | 令和 8 年 9 月 17 日（木）       |
| 参加意思表明書提出期限  | 令和 8 年 9 月 24 日（木）正午（必着） |
| 応募書類の提出締切    | 令和 8 年 9 月 29 日（火）正午（必着） |
| プレゼンテーションの実施 | 令和 8 年 10 月 1 日（木）予定     |
| 審査結果通知       | 令和 8 年 10 月 7 日（水）予定     |
| 契約締結         | 令和 8 年 10 月中旬予定          |

7. 仕様書等に関する質問：

仕様書等に関する質問は、電子メールにて受け付けるものとする。質問を行う場合は、件名を『「ながさき平和・歴史ガイド」予約・管理システム構築に関する質問』とし、本文に事業者名、担当者名、連絡先および質問内容を明記の上、提出すること。

受付の質問事項については、全社一律に回答する。

(1) 期限：令和8年9月14日（月）正午（必着）

(2) 提出先：一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会  
事業本部 営業課 担当：松本

送付先：[matsumoto@nagasaki-visit.com](mailto:matsumoto@nagasaki-visit.com)

8. 応募書類の提出期日：

令和8年9月29日（火）正午（必着）

※令和8年9月24日（木）正午までに参加意思表明書を提出した事業者のみを受け付ける。

※参加意思表明書は「【様式1】参加意思表明書」に必要事項を記入し、PDFをメールで提出すること。

提出先：[matsumoto@nagasaki-visit.com](mailto:matsumoto@nagasaki-visit.com)

9. 応募書類の内容：

(1) 企画提案書（任意様式）

※仕様書の内容を踏まえ、以下の項目について具体的に記載すること。

下記ア～ウを盛り込むこと。

ア 企画提案内容（本業務の目的、仕様書に記載の業務内容に対する理解）

イ 実施体制・スケジュール

ウ 類似の事業実績

(2) 見積書（任意様式）

見積書には必要事項を記載し、契約権限のある者が記名・押印の上、提出すること。また、内訳がわかるように記載すること。内訳については、総事業費の積算内訳を可能な限り詳細に記載し、消費税額及び合計金額がわかるように記載すること。

10. 応募書類に記載する事項と注意点：

・提出日

・宛名（一般社団法人 長崎国際観光コンベンション協会 会長 村木 昭一郎）

・事業者名（代表者肩書及び代表者名含む）

・事業者の代表印の押印

・件名：「ながさき平和・歴史ガイド」予約・管理システム構築

11. 応募書類の提出方法と提出先：

- (1) PDF 形式にて正本データおよび副本データ（※）を提出すること。  
（※）事業者名が特定できないように加工してある審査用のデータのこと。  
ロゴや社名を取り除くもしくはマスキングして提出すること。
- (2) 提出先 一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会  
事業本部 営業課 松本  
[matsumoto@nagasaki-visit.com](mailto:matsumoto@nagasaki-visit.com)

12. プレゼンテーション審査

企画提案書を基づき、事業者毎に、次のとおりプレゼンテーションを実施する。

実施予定日時：令和 8 年 10 月 1 日（木） ※時間は別途指定する。

方 法：現地開催（長崎市内） ※オンライン開催も可とする。

説明時間 ：45 分程度（説明 30 分、質疑 15 分）

注意事項 ：プレゼンテーションで提出した提案書をもとに行うこととし、追加提案や追加資料の配布は行わないこと。また、審査は個別に行い、非公開とする。

13. 応募書類の提出方法と提出先：

- (1) PDF 形式にて正本データおよび副本データ（※）を提出すること。  
（※）事業者名が特定できないように加工してある審査用のデータのこと。  
ロゴや社名を取り除くもしくはマスキングして提出すること。
- (2) 提出先 一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会  
事業本部 営業課 松本  
[matsumoto@nagasaki-visit.com](mailto:matsumoto@nagasaki-visit.com)

#### 14. 事業者選定の評価基準

提出された応募書類により次の内容から総合的に評価する。ただし、見積価格が提案上限額を超えている応募者、ひとつでも「劣る」評価のあった応募者、総合点が25点未満の応募者は受託候補者とししない。

| 評価項目 |                | 評価基準 |                                             | 配点  | 評価する項目に○をつけてください |    |     |      |    |
|------|----------------|------|---------------------------------------------|-----|------------------|----|-----|------|----|
|      |                |      |                                             |     | 非常に<br>優秀        | 優秀 | ふつう | やや劣る | 劣る |
| 1    | 企画提案力<br>(30点) | (1)  | 提案内容は目的に対して分かりやすく、<br>使いやすいシステムであるか         | 10  | 10               | 8  | 5   | 3    | 0  |
|      |                |      |                                             |     |                  |    |     |      |    |
|      |                | (2)  | 提案内容は目的に対して業務効率化の効果を<br>期待できるか              | 10  | 10               | 8  | 5   | 5    | 0  |
|      |                |      |                                             |     |                  |    |     |      |    |
|      |                | (3)  | 提案内容には新たな提案や将来を見据えた拡<br>張性が含まれているか          | 10  | 10               | 8  | 5   | 3    | 0  |
|      |                |      |                                             |     |                  |    |     |      |    |
| 2    | 業務遂行力<br>(20点) | (1)  | 見積価格は適正か                                    | 5   | 5                | 4  | 3   | 0    | 0  |
|      |                |      |                                             |     |                  |    |     |      |    |
|      |                | (2)  | 実施・サポート体制及びスケジュールは適正<br>で、仕様に従った業務遂行が期待できるか | 10  | 10               | 8  | 5   | 3    | 0  |
|      |                |      |                                             |     |                  |    |     |      |    |
|      |                | (3)  | 類似業務の実績が本業務にも生かせ<br>そうか                     | 5   | 5                | 4  | 3   | 2    | 0  |
|      |                |      |                                             |     |                  |    |     |      |    |
| 合 計  |                |      |                                             | 50点 |                  |    |     |      |    |

#### 15. 審査結果の通知

令和8年10月7日（水）までに応募書類提出者全員に対してメールにて通知する。

#### 16. その他

- ・ 提出書類の作成及び提出に要する費用は、全て応募者の負担とする。
- ・ 提出書類は本審査のみに使用し、返却はしない。
- ・ 提出書類は非公開とし、採用された提出書類、団体名等については応募者の承諾を得た上で公開する場合がある。
- ・ 審査結果に対する意義申し立ては受け付けない。
- ・ 審査結果に対する採点評価やその経緯については応じない。
- ・ 委託予定者が決定した場合は、改めて業務内容等について詳細協議を行い、業務内容を決定した上で委託契約を締結する。その場合に、契約前に詳細協議を行い、企画の一部を変更する場合がある。
- ・ 今後の社会情勢やその他不可抗力等により本事業を中止する場合がある。

以上

【お問合せ先】

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会

事業本部 営業課 松本

TEL：095-823-7423 Email：[matsumoto@nagasaki-visit.com](mailto:matsumoto@nagasaki-visit.com)