

# 記載例

## コンベンション開催補助金交付申請書

令和 年 月 日

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会  
会長 村木 昭一郎 様

- 主催者が遠隔地の場合、長崎に事務局があれば、申請者の長崎の支部住所を記入して下さい
- 申請者氏名は大会での肩書き或いは支部での肩書きが必要です
- 申請者名が個人などで大会の役職名がついていない場合は、必ず当該大会との関係を証明するものを添付してください

(申請者)

所在地	〒 長崎市出島町〇-〇
団体名称	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会
代表者職氏名	会長 〇〇 〇〇 ←大会役職名と、印鑑の文字は一致 会長印なければ、個人印可↓ TEL(〇〇〇)〇〇〇- 〇〇〇〇 (印)
取扱担当者職氏名	(所属名・役職名)第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 経理担当 (担当者氏名)〇〇 〇〇 TEL(〇〇〇)〇〇〇- 〇〇〇〇 メールアドレス 〇〇〇〇@〇〇〇〇

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会コンベンション開催補助金交付要綱第4条の規定により、次のとおり申請します。

この記載例では「主催者名」と「申請者」が同一ですが、「主催者名」が「申請者」と同一でない場合、また、代表者と取扱担当者の所属する団体が異なる場合は、次ページの「委任状」を提出してください。

大会名	第〇〇回日本〇〇学会
主催者名	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 会長 〇〇 〇〇 ← <u>役職名と氏名を必ずご記載ください</u>
補助事業の経費所要額	(収支予算書の収支欄金額) → 12,000,000円
補助事業の交付申請金額	(延宿泊予定者数に応じた金額) → 1,100,000円
補助事業の完了予定年月日 (開催期間)	令和8年10月19日 ← (大会終了日をご記載ください) (令和8年10月17日 ~ 令和8年10月19日)
エキスカージョンの斡旋	する <input checked="" type="radio"/> しない <input type="radio"/>
添付書類	事業計画書(第2号様式) 収支予算書

エキスカージョン斡旋の有無に応じてどちらかを○で囲んでください。

## 記載例

※主催者以外の名義で申請をする場合、また、PCO 等が申請の手続きを代行する場合は、この委任状が必要です

### 委任状

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会  
会長 村木昭一郎様

役職名などお忘れなくご記載  
ください。

委任者 所在地 〒  
団体名称  
代表者氏名 会長 印

このたび下記の者を代理人として次の権限を委任します。

受任者 所在地 〒  
団体名称  
代表者氏名 印

委任事項 第〇〇回日本〇〇学会の開催に伴うコンベンション開催補助金の

[ 申請・実績報告・請求・受領 ]に関する全ての権限。

委任する事項を○で囲んでください。  
※申請～請求までは主催者、受領は県支部と  
いった場合にも、受領のみ県支部の委任状が  
必要です。

※申請者以外の方が、補助金の受領をされる  
場合は、別途「受領」のみの委任状が必要と  
なります。

記載例

役職名などお忘れなくご記載  
ください。

コンベンション事業計画書

大会名	第〇〇回日本〇〇学会
主催者名	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 会長 〇〇 〇〇 ← <u>役職名と氏名を必ずご記載ください</u>
大会概要	(例文) 本学会は、学会の分科会として実施するものであり、全国の学会員が一年に一度、治療並びに研究の発表を行う学術集会である。 大会日程は、初日の各委員会並びに学術研修会に始まり、2日目から2日間にわたり学術集会を実施し〇〇題以上の演題が発表される予定になっている。 また、特別講演〇題、招待講演〇〇題を含む〇〇題の特別プログラムを予定している。
開催期間	令和8年10月17日 ~ 令和8年10月19日
開催場所	出島メッセ長崎、長崎ブリックホール
規模(該当するものに○)	国際大会 (全国大会) 西日本大会 九州大会(各県持ち回り) 九州(各県持ち回りではない) その他( )
大会参加者数	県内 100 人、 県外 890 人 国外 10 人( 1ヶ国 ) 合計 1000 人 【(約、およそ、予定)の記入は不要です】
延べ宿泊者数	1400 人 【(約、およそ、予定)の記入は不要です】
次回開催予定都市	横浜市
添付書類	確認書(第3号様式) 大会概要或いはプログラム

現地参加者数をご記載  
ください。

記載例

令和 年 月 日

確認書

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会  
会長 村木昭 一郎 様

(申請者)

申請書と同じ

所在地	〒 長崎市出島町〇-〇
団体名称	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会
代表者職氏名	会長 〇〇 〇〇 ←大会役職名と、印鑑の文字は一致 会長印なければ、個人印可↓ TEL(〇〇〇)〇〇〇- 〇〇〇〇 (印)
取扱担当者職氏名	(所属名・役職名)第〇〇回日本〇〇学会実行委 員会 経理担当 (担当者氏名)〇〇 〇〇 TEL(〇〇〇)〇〇〇- 〇〇〇〇 メールアドレス 〇〇〇〇@〇〇〇〇

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会コンベンション開催補助金交付要綱第4条の規定による補助金の申請にあたっては、同要綱第2条第2項第1号から第5号に規定する下記補助対象の除外項目に該当していないことを申し添えます。

- (1) 営利を目的とするもの
- (2) 政治的又は宗教的活動を目的とするもの
- (3) 国又は地方公共団体から他の補助金の交付及び補助金に類する支援を受けているもの
- (4) スポーツコンベンション大会及びスポーツ合宿
- (5) 暴力団、その他反社会的勢力関係者が主催または参加するもの

## 記載例 (任意のフォームで結構です)

### 収支予算書(例)

収入の部(全て税込)		内訳
参加費	3,400,000円	前登録3,000円×800人 当日登録5,000円×200人
抄録集収入	1,000,000円	
懇親会参加費	1,500,000円	
補助金	2,000,000円	〇〇学会本部から
寄付金	1,500,000円	〇〇会社から
広告費・機器展示等	1,500,000円	
コンベンション開催補助金	←必ず記載ください 1,100,000円	
計	12,000,000円	
支出の部(全て税込)		
特別講師等謝金及び旅費	250,000円	学会や企業より補助金・寄付金など助成される場合は、団体名や会社名などご記載いただけるようであればご記載ください。
通 信 費	100,000円	
プログラム等印刷費	100,000円	民間企業様で、ご記載が難しい場合は、「民間企業より」とご記載ください。
会 場 費	4,000,000円	
学 会 運 営 費	6,000,000円	
懇 親 会 費	1,500,000円	10,000円×150人
雑 費	50,000円	
計	12,000,000円	

※数字は、全角かマをつけてご記載ください。

※項目に人件費を計上する場合は、その内容を記入ください。

(Ex.会場案内、誘導、整理員アルバイト、手伝い)

※余剰金(繰越金)が発生する場合は補助金の交付は認められません。

※収入の部の合計、支出の部の合計、およびコンベンション開催補助金交付申請書内の補助事業の経費所要額が全て同じ金額になるようにご記載ください。

※国や地方公共団体からの補助金、または補助に類する支援を受けている場合はコンベンション開催補助金の交付は認められません。

# 記載例

## 事業変更中止(廃止)承認申請書

令和 年 月 日

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会  
会長 村木 昭一郎 様

(申請者)

申請書と同じ	所在地	〒 長崎市出島町〇-〇
	団体名称	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会
	代表者職氏名	会長 〇〇 〇〇 ←大会役職名と、印鑑の文字は一致 会長印なければ、個人印可↓ TEL(〇〇〇)〇〇〇- 〇〇〇〇 (印)
	取扱担当者職氏名	(所属名・役職名)第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 経理担当 (担当者氏名)〇〇 〇〇 TEL(〇〇〇)〇〇〇- 〇〇〇〇 メールアドレス 〇〇〇〇@〇〇〇〇

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会コンベンション開催補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり申請します。

大会名	第〇〇回日本〇〇学会
主催者名	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 会長 〇〇 〇〇 ← <u>役職名と氏名を必ずご記載ください</u>
補助金交付決定年月日	「コンベンション開催補助金交付決定通知書」に記載の日付↓ 令和 年 月 日
補助事業の変更の内容	(例) 補助事業額の変更(又は廃止)
変更又は中止(廃止)の理由	(例) 延べ宿泊数の増加による (1,400人から1,800人に増加)
変更又は中止(廃止)の年月日	令和 年 月 日 (予定)
添付書類	右上記載の日付と同様の日付をご記載ください。

記載例

コンベンション開催補助金実績報告書

令和 年 月 日

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会  
 会長 村木 昭一郎 様

(申請者)

申請書と同じ →	所在地	〒 長崎市出島町〇-〇
	団体名称	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会
	代表者職氏名	会長 〇〇 〇〇 ←大会役職名と、印鑑の文字は一致 <small>会長印なければ、個人印可↓</small> TEL(〇〇〇)〇〇〇- 〇〇〇〇 印
	取扱担当者職氏名	(所属名・役職名)第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 経理担当 (担当者氏名)〇〇 〇〇 TEL(〇〇〇)〇〇〇- 〇〇〇〇 メールアドレス 〇〇〇〇@〇〇〇〇

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会コンベンション開催補助金交付要綱第9条により、次のとおり報告します。

大会名	第〇〇回日本〇〇学会		
主催者名	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 会長 〇〇 〇〇 ← <u>役職名と氏名を必ずご記載ください</u>		
補助金交付決定年月日	交付決定通知書、もしくは事業変更承認通知書に記載の日付↓ 令和 年 月 日		
補助事業の完了年月日 (開催期間)	令和 8 年10月19日 ←(大会終了日をご記載ください) (令和 8 年10月17日 ~ 令和 8 年10月19日)		
交付決定金額	〈交付決定通知書、もしくは事業変更承認通知書に記載された金額〉↓ 1,350,000円		
補助事業の経費精算額 (補助対象金額)	〈決算(精算)書の収支欄金額〉↓ 13,000,000円		
開催場所	出島メッセ長崎、長崎ブリックホール		
大会参加者数	1200人	延べ宿泊者数	1800人
添付書類	宿泊証明書(第8号様式)又は参加者名簿(第10号様式) 収支決算書		

# 記載例

※大会名、主催者名、団体名を記入後に

必要数をコピーし、各ホテルごとに  
証明を取ってください。

★同じホテルが複数枚にならない  
ようにしてください。

★宿泊人数訂正での不備が多いので、  
注意書き通りをお願いします。

## 宿 泊 証 明 書

大会名	第〇〇回日本〇〇学会
主催者名	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 会長 〇〇 〇〇 ← <u>役職名と氏名を必ずご記載ください</u>
団体名(空欄でも可)	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 ← 学会主催団体の名前
宿泊日及び人数	<p>「※取消線の訂正印なし」或いは「修正液での訂正」は不可です ※訂正印は、「代表者印」または「支配人印」でないと認められません。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日( 人) 令和 年 月 日( 人) 令和 年 月 日( 人) 令和 年 月 日( 人) 令和 年 月 日( 人) 令和 年 月 日( 人)</p> <p>※学会出席者が会期前後に宿泊された場合も宿泊数としてカウントして下さい</p>
延べ宿泊者数	取消線訂正印なし或いは修正液での訂正は不可です
取扱旅行者名(空欄でも可)	〇〇旅行会社

上記内容に相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

住 所:〒

宿 泊 施 設 名:

代 表 者 名:

※ 宿泊証明取得を、旅行会社へ依頼する時はよく説明していただくようお願いします。

大会終了後 1 か月以内に  
「実績報告書類」のご提出が  
難しい場合ご提出ください。

## 記載例

# 理由書

(申請者)

申請書と同じ

所在地	〒 長崎市出島町〇-〇
団体名称	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会
代表者職氏名	会長 〇〇 〇〇 ←大会役職名と、印鑑の文字は一致 会長印なければ、個人印可↓ TEL(〇〇〇)〇〇〇- 〇〇〇〇 印
取扱担当者職氏名	(所属名・役職名)第〇〇回日本〇〇学会実行委 員会 経理担当 (担当者氏名)〇〇 〇〇 TEL(〇〇〇)〇〇〇- 〇〇〇〇

理由: (例)参加者人数の確認や決算処理に時間を要したため

---

---

---

---

---

---

以上の理由で実績報告書の提出が遅れました。

# 記載例

第9号様式(第3条関係)

## エクスカーション証明書

大会名	第〇〇回日本〇〇学会
主催者名	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 会長 〇〇 〇〇 ← <u>役職名と氏名を必ずご記載ください</u>
団体名	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会
エクスカーションの内容	(例) ・五島列島世界遺産ツアー(1泊2日) ・学会ホームページへ、エクスカーション案内資料 PDF を掲載した。

※エクスカーションを斡旋したことがわかる資料を添付すること。

上記内容に相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

学会、大会ホームページ・案内資料 PDF を掲載したページのスクリーンショットやパンフレットなどをご提供ください

住 所:〒

長崎市出島町〇-〇

主 催 者 名 : 第〇〇回日本〇〇学会実行委員会

代 表 者 名 : 会長 〇〇 〇〇

宿泊証明書の提出が困難な場合、「参加者名簿」による実績報告が認められます。但し、その際は必ず「申立書」の提出が必要となります。

記載例

参加者名簿

大会名	第〇〇回日本〇〇学会		
主催者名	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 会長 〇〇 〇〇 ← 役職名と氏名を必ずご記載ください		
団体名	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会		
参加人数	日本人	外国人	
	〔県外からの参加者数〕 1,000人	人数 20人	
	〔県内からの参加者数〕 180人	参加国数 3カ国(地域)	
	〔合計参加者数〕 1,200人		
延べ宿泊者数	1,800人		

日本国も含めた国数をご記載ください。

現地参加者数をご記載ください。

※別紙名簿又はこれに代わるものを添付すること。上記内容に相違ないことを証明します。

別紙名簿ですが、参加者様の居住地、氏名、所属、延べ宿泊日数など必須事項となります。

令和 年 月 日

住 所:〒  
長崎市出島町〇-〇

主 催 者 名:第〇〇回日本〇〇学会実行委員会

代 表 者 名: 会長 〇〇 〇〇

(別紙)

番号	居住地 (都道府県) (必須)	氏名 (必須)	所属(団体) (必須)	職名	大会期間中の 途中参加・離脱 (わかる範囲にて)	※延べ宿泊日数		備考
						延べ日数 (必須)	うち エクスカーション	
1	〇〇県	〇〇太郎	〇〇大学〇〇学部	教授	なし	2	0	
2	〇〇県	〇〇太郎	〇〇クリニック	歯科医師	あり	0	0	同姓同名 の別人
3								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
延べ宿泊者数(うちエクスカーション) 合計						人	人	

都道府県・国名ごとにまとめてご記載ください。

氏名欄や所属欄、職名欄など、印刷される際に文字が切れないよう、調整ください。

「あり」、「なし」にてご記載ください。

延べ日数欄、エクスカーション欄ともに、「0泊」の参加者様は「0」とご記載ください。

同姓同名の参加者様をご参加の場合は、備考欄に「同姓同名の別人」とご記載ください。

# 記載例

(任意様式)

令和 年 月 日

※参加者名簿で提出の場合、この書類が必要です

## 申立書

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会  
会長 村木昭一郎様

交付決定通知書、もしくは事業変更承認通知書に記載の日付をご記載ください。

〒  
長崎市出島町〇—〇  
第〇〇回日本〇〇学会実行委員会  
会長 〇 〇 〇 〇 印

令和〇〇年〇月〇日付けで交付決定がありました、第〇〇回日本〇〇学会について、下記理由により宿泊証明書の提出が困難であるため、参加者名簿により提出いたします。

大会名をご記載ください。

理由: (例)参加者が独自で宿泊の手配を行っており、宿泊先の把握が困難であることから、  
宿泊証明書での提出ができなかったため。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 記載例

(任意のフォームで結構です)  
 収支決算書(例)

参加人数と合うよう、  
 ご確認ください。

収入の部(全て税込)		内訳
参加費	4,000,000円	前登録3,000円×1,000人 当日登録5,000円×200人
抄録集収入	1,000,000円	
懇親会参加費	1,500,000円	
補助金	2,650,000円	〇〇学会本部から
寄付金	1,000,000円	〇〇会社から
広告費・機器展示等	1,500,000円	
コンベンション開催補助金	←必ず記載ください 1,350,000円	
計	13,000,000円	
支出の部(全て税込)		
特別講師等謝金及び旅費	350,000円	学会や企業より補助金・寄付金 など助成される場合は、団体名 や会社名などご記載いただける ようであればご記載ください。
通 信 費	200,000円	
プログラム等印刷費	200,000円	民間企業様で、ご記載が難しい 場合は、「民間企業より」とご記 載ください。
会 場 費	4,000,000円	
学 会 運 営 費	6,600,000円	
懇 親 会 費	1,500,000円	10,000円×150人
雑 費	150,000円	
計	13,000,000円	

※数字は、全角カナをつけてご記載ください。

※項目に人件費を計上する場合は、その内容を記入ください。

(Ex.会場案内、誘導、整理員アルバイト、手伝い)

※余剰金(繰越金)が発生する場合は補助金の交付は認められません。

※収入の部の合計、支出の部の合計、およびコンベンション開催補助金交付申請書内の補助事業の経費所要額が全て同じ金額になるようにご記載ください。

※国や地方公共団体からの補助金、または補助に類する支援を受けている場合はコンベンション開催補助金の交付は認められません。

交付額確定通知書を受領後に提出いただく書類です。

コンベンション開催補助金交付請求書

令和 年 月 日

一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会  
会長 村木 昭一郎 様

(申請者)

申請書と同じ

所在地	〒 長崎市出島町〇-〇
団体名称	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会
代表者職氏名	会長 〇〇 〇〇 ←大会役職名と、印鑑の文字は一致 会長印なければ、個人印可↓ TEL(〇〇〇)〇〇〇- 〇〇〇〇 (印)
取扱担当者職氏名	(所属名・役職名)第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 経理担当 (担当者氏名)〇〇 〇〇 TEL(〇〇〇)〇〇〇- 〇〇〇〇 メールアドレス 〇〇〇〇@〇〇〇〇

↓ 交付額確定通知に記載の日付

年 月 日付で交付額確定のありましたコンベンション開催補助金については、一般社団法人長崎国際観光コンベンション協会コンベンション開催補助金交付要綱第11条の規定により、下記の金額を請求いたします。

大会名	第〇〇回日本〇〇学会		
主催者名	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 会長 〇〇 〇〇 ← <u>役職名と氏名を必ずご記載ください</u>		
開催期間	令和 8 年10月17日 ~ 令和 8 年10月19日		
請求金額	〈交付額確定通知書に記載された金額〉→1, 350, 000円		
振込先	金融機関名	〇〇 銀行 〇〇 支店	
	口座種別	普通・当座	口座番号 〇〇〇〇〇〇
	フリガナ		
	口座名義人	第〇〇回日本〇〇学会実行委員会 会長 〇〇 〇〇	

●申請者名と、口座名義人名が違う場合は、委任状 或いはその関係を証明するものが必要です。